

红河学院体育学院 2025 年教职工劳保运动服装
采购项目

询价文件

项目编码：TYXY2025001

采购人：红河学院体育学院

日期：2025年5月

目录

第一章	询价公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	合同条款及格式	16
第四章	响应文件格式	21
第五章	采购需求	34
第六章	评审办法	35

红河学院体育学院2025年教职工劳保运动服装采购项目 询价公告

法失信企业名单（黑名单）且未被移出等不良情况（查询结果以采购人查询结果为准）；

1.2.2 提供近三年任意年度（2022年至今）经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）；新成立的供应商或无经第三方审计的财务报告及报表的，可以提供基本账户开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的询价担保函。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 供应商须提供缴税所属时间在2023年06月至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（成立未满3个月的，提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明）；

1.4.2 供应商提供缴费所属时间在2023年06月至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；成立未满3个月的，提供成立以来的社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。

1.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）相关要求，供应商应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外），参加本项目的供应商信用

报告查询截止时点：本项目询价公告发布之日起至递交响应文件截止时间。各级上级主管部门、采购人应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

1.7 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目的询价，否则均按无效处理。

2.本项目的特定资格要求：蒙自市具有运动品牌实体店（结合项目情况填写，要求不得具有指向性）。

三、获取采购文件

1.现场获取时间：2025年6月11日—2025年6月13日（北京时间，节假日除外），每天上午8:30至11:30时，下午14:30至17:30时；

2.地点：

现场获取：供应商应持单位负责人授权委托书原件、营业执照复印件至红河学院体育学院办公室201 报名登记后获取纸质询价文件。

3.邮箱获取方式：招标文件以电子邮箱形式获取。投标人将“投标报名表”填写完成后发送至电子邮箱 260552038@qq.com，招标方审核通过后向投标人发送招标文件，同时报名完成，届时请注意查收。

四、响应文件递交

截止时间：2025年6月19日10点00分（北京时间）。

地点：红河学院体育学院207

五、开启

时间：2025年6月19日10点30分（北京时间）。

地点：红河学院体育学院207

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 本次询价公告在红河学院体育学院官方网站（<https://pe.uoh.edu.cn/ywgk.htm>）上发布，我校对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

7.2 投标人报名时须携带下列资料：

（1）《营业执照》等复印件一份（采购人结合项目要求补充），加盖鲜章。

（2）法人身份证复印件一份。如非法人报名还须提交法定代表人授权委托书原件，加盖鲜章。

(3) 委托代理人身份证复印件一份

7.3 询价保证金：本项目不涉及。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：红河学院体育学院

地 址：蒙自市东郊红河学院体育馆二楼办公室201

联系方式：18988258669

2.报名表

公司名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	邮箱地址		网址			
组织机构代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
授权代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购单位	采购人：红河学院体育学院 地 址：蒙自市东郊红河学院体育馆办公室201 联系方式：18988258669
2	项目名称	红河学院体育学院2025年教职工劳保运动服装采购项目
3	采购范围及预算 金额	采购范围：详见《第五章 采购需求及技术要求》 采购预算价： <u>63000 元（大写：陆万叁千元整）</u> ，报价不得高于采购 预算价，否则按无效投标处理。
4	服务期限、地点及质量 要求	地点：采购人指定地点 合同履行期限（交货期）：合同签订后 <u>60</u> 日历天内完成 质量要求：满足第五章“采购需求及技术要求”中相关要求。
5	投标人资质要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 1.2.1 供应商在本项目响应文件提交截止时间前在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“行政处罚信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”查询栏中查询的信息记录未出现参加政府采购活动前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、列入经营异常名录且未被移出、列入严重违法失信企业名单（黑名单）且未被移出等不良情况（查询结果以采购人查询结果为准）； 1.2.2 提供近三年任意年度（ 2022年至今 ）经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）；新成立的供应商

	或无经第三方审计的财务报告及报表的,可以提供基本账户开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的谈判担保函。 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明。 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 1.4.1 供应商须提供缴税所属时间在2023年06月至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件;(成立未满3个月的,提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明;依法免税的供应商,应提供相应文件证明); 1.4.2 供应商提供缴费所属时间在2023年06月至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件;成立未满3个月的,提供成立以来的社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明; 1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录:提供供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明。 1.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)相关要求,供应商应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外),<u>参加本项目的</u> <u>供应商信用报告查询截止时点:本项目询价公告发布之日起至递交响</u> <u>应文件截止时间。</u>各级上级主管部门、采购人应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录,并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存,信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。
--	--

		1.7 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目的谈判，否则均按无效处理。
6	是否接受联合体	不接受
7	询价文件澄清截止时间	提交询价响应文件截止时间五日前
8	构成询价响应文件的其他资料	1、投标人技术力量说明； 2、服务方案（格式）； 3、第五章“采购需求及技术要求”中要求提供的其他资料； 4、询价文件中所涉及的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
9	询价响应文件有效期	从提交询价响应文件截止之日起 90 日历天
10	无效投标	（1）询价响应文件未按要求密封、装订、提交纸质版询价响应文件； （2）未按供应商资格要求提交资格证明文件； （3）询价响应文件未按规定格式、内容填写； （4）在询价响应文件中整包价格出现1个以上的报价； （5）在谈判截止时间后送达的询价响应文件； （6）询价响应文件无法定代表人签字或签字但无法定代表人有效委托书的； （7）不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的； （8）谈判 报价高于采购预算价的 ； （9）提供虚假的资料；
11	询价保证金	本项目不涉及
12	询价响应文件份数	响应文件正本壹份，副本壹份，并提交电子版文件壹份（包含所有纸质响应文件内容，电子文档应采用 Word、Excel、Pdf 等常用软件编制，并确保能正常打开。电子文档应与响应文件正本密封、标识后一并递交，供应商自行承担纸质文件或电子文件未提交而造成的否决其投标风险。电子文档的内容应与纸质响应文件一致，载体为光盘或 U 盘。）
13	提交询价响应文件时间和地点	时间：2025 年 6 月 19 日 10:00 分（北京时间） 地址：红河学院体育学院体育馆207 联系人：曹老师
14	开标时间和地点	开标时间：2025 年 6 月 19 日 10:30 分（北京时间） 地点：红河学院体育学院体育馆207
15	评标方法	低价中标
16	合同签订方式及付款方式	合同签订方式：中标供应商与采购人签合同。 付款方式：具体付款条件及付款方式以采购人和成交供应商在合同谈判中双方商定的内容为准。
17	中标服务费及相关费用	无
18	履约保证金	（可约定收取合同金额 10%以内的金额） ，一年内无质量问题、无违约行为，无息退还。

19	服务要求	1.时间的承诺：须明确响应服务的时间要求。 2.在服务期间若发生与项目实施内容相关的纠纷事件，一切责任由中标单位自行承担。 3.详见《采购需求及技术要求》。
20	其他补充	(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号第九条要求规定执行； (2)按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，本项目给予小微企业价格10%扣除参与价格评审。 (3)根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。 节能产品：节能产品及环境标志产品政策：根据财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）、《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号）执行。

一、总则

1.项目概况

1.1 项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.2 采购内容：见“投标人须知前附表”。

1.3 采购人：见“投标人须知前附表”。

4.保密

参与本次询价活动的各方应对询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.投标人资格要求

2.1 投标人必须由法定代表人或法定代表人出具授权书的委托代理人携带本人身份证原件参加本项目询价活动。

2.2 是否接受联合体：见“投标人须知前附表”。

2.3 其它资格要求：见“投标人须知前附表”。

2.4 投标人不得直接或间接地与为本项目进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

3.费用承担

3.1 投标人准备和参加询价活动发生的费用自理，不论询价的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.保密

参与本次询价活动的各方应对询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.语言文字

除专用术语外，与询价有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

6.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

7.偏离

投标人须知前附表允许响应文件偏离询价文件某些要求的，偏离应当符合询价文件规定的偏离范围和幅度。

8.质疑和投诉

8.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应

商。

潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购公告期限届满之日（报名结束之日）起7个工作日内提出。

接收质疑函的方式：书面方式；

接收质疑函的部门：红河学院纪检监察处

地址：红河学院明德楼304室

联系电话：0873-3694904

8.2供应商提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章的原件。

8.3采购人不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

8.4参与采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人应当将相关部门备案。

8.5 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人的答复不满意，采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、询价文件

9.询价文件的构成

本询价文件包括：

第一章 询价公告

第二章 投标人须知

第三章 合同样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 评审办法

根据本章第10项对询价文件所作的澄清、修改，构成询价文件的组成部分。

10.询价文件的澄清及修改

10.1 投标人应认真核查询价文件，如有疑问的，投标人可以在“投标人须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖单位章）要求采购人澄清，截止时间后送达的澄清要求不予接受。

10.2 采购人将书面形式答复所有购买询价文件的投标人（答复不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

10.3 采购人对已发出的询价文件进行必要澄清或者修改的，于询价文件要求提交响

应文件截止时间5日前，在采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买询价的投标人。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

10.4 采购人可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和询价时间。将变更时间书面通知所有购买询价文件的投标人，并在询价公告发布同一网站上发布变更公告。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

1. 供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“询价响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

2. 构成询价响应文件的其他资料：详见“投标人须知前附表8”要求。

（二）响应文件、装订、密封、签署、盖章要求

1. 文件应使用打印、复印或不能用可擦去的墨水书写，文字要清晰，语义要明确，并采用订本式装订，不得采用活页装订。

2. 应按采购询价文件中的要求由投标人的法定代表人或其委托代理人亲笔签字并加盖单位章，签字不能用印章、签名章或其他电子制版签名。

3. 申请人应将询价响应文件正本和所有副本分别密封在两个信封中（正本一包，副本一包），并在信封上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

（三）报价

1. 本项目报价采用整体报价、整体成交，不允许拆分或漏项。

2. 报价为人民币含税收（元），包括完成本项目服务内容等所有费用。货物以外汇报价应有汇率、折扣以最终人民币报价，无人民币报价或报价无法折算成人民币的报价属无效报价。

3. 报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，

以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 投标人提交的响应文件均应使用中文。

5. 用非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，投标人应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

6. 本项目只进行一次报价，按报价排序，推荐成交候选人。

（四）询价文件有效期

1. 在询价文件的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

2. 出现特殊情况需要延长询价文件有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长询价文件有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件。

（五）响应文件一式二份，正副本各壹份。

第三章 合同条款及格式

注：以下合同格式仅供招标阶段参考，具体合同条款及内容待双方签订合同时商榷。

参考合同

合同自编号：

本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

红河学院XXXX学院参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律法规和规章的规定，就红河学院XXXX学院“红河学院XXXXXX项目”采购按照询价的方式进行采购。该项目于____年____月____日开标，通过（询价）采购结果，经甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，就红河学院XXXX学院“红河学院XXXXXX项目”进行商议，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、合同标的

甲方同意作为买方向乙方购买，乙方同意作为卖方向甲方制售甲方所需要的继续教育学院“红河学院XXXXXX项目”，清单如下：

序号	产品（货物）名称	品牌、型号、产地、 详细参数	数量	计 量 单 位	单价	金额
1						
2						
...						
合计				¥		

二、合同金额

本合同总价为¥_____元（人民币大写：_____），包括全部货物价款税费及运输、安装、调试等相关费用。

三、付款方式

1、本合同以人民币计价，往来合同款项以人民币支付。全部合同款项以支票或电汇方式结算，并按乙方提供账号办理相关付款。

2、本合同项下的采购资金由甲方按采购程序办理支付，乙方向甲方开具发票，按照以下约定付款。

3、付款方式：_____

四、组成本合同的有关询价文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）乙方提供的投标响应性文件和报价；
- （2）成交通知书；
- （3）项目报价表；
- （4）项目进度控制表；
- （5）质量承诺；
- （6）会议纪要；
- （7）甲乙双方商定的其他文件。

五、产品交付、安装、验收

1、交货日期：合同签订后____天内完成交货，并通过验收（因不可抗因素除外）。

2、货到甲方指定地点后，由甲、乙双方共同清点数量，由乙方按照甲方的要求交货，双方共同验收。甲方指定地点为：红河学院XXX学院。

3、甲方提出的质量异议，应提供书面材料，说明不符合合同规定的产品名称、型号、规格、产品序列号、数量、包装、检验结果等。

4、甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

5、乙方接到甲方书面质量异议后，应在15天内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

6、自甲方接收货物之日起，甲方应对货物妥善保管，货物丢失、毁损的风险同时转移给甲方承担。

六、质量与售后保障

1、提供的货物必须符合国家、行业质量标准，一次性验收合格。

2、乙方须按照投标文件中的“质量保证书”和“售后服务承诺”认真履行。

3、产品相关参数按照招标文件中的“采购参数”执行。

4、乙方所交产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定的，甲方有权拒收产品，乙方应负责包换，并承担调换或退货而支付的实际费用和甲方的相应损失。

七、双方保证事项

1、甲方保证按合同规定及时对货物进行接收和付款。

2、乙方保证按合同规定及时向甲方提供货物以及技术支持和售后服务。

八、合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

九、甲乙双方相关信息

甲方相关信息为：

单位名称：红河学院

银行账号：5300 1666 3360 5028 7910

开户行：中国建设银行蒙自市支行

开户名：红河学院

统一社会信用代码：125300004321057119

地址：蒙自市东郊

乙方相关信息为：

单位名称：

开户行名称：

银行账号：

十、违约责任

1、除合同第八条不可抗力原因外，乙方未按合同规定如期交货或所交货物质量技术参数等与合同标准不相符合的，构成违约，违约行为每延迟一周，按迟交货物部分合同额的0.5% 向甲方偿付违约金，不足一周的按一周计算。此项违约金不超过合同总额的5%。

2、除合同第八条不可抗力原因外，甲方未按合同规定如期收货或付款，均构成违约，违约行为每延迟一周，按合同金额的0.5%向乙方偿付违约金，不足一周的按一周计算。此项违约金不超过合同总额的5%。

3、甲方有权拒付合同价以外的任何费用，有权在今后的采购活动中排斥不信守合同的供货商；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十一、不可抗力

1、不可抗力范围：战争，火灾，台风，洪水，地震或其他双方共同认为属于不可抗力的原因或事件。

2、若发生不可抗力事件，则须由受不可抗力事件影响的一方，取得权威机关的相关证明，并及时通知另一方。遭受不可抗力的一方凭此证明并根据遭受不可抗力的程度免除全部或部分责任,具体免除范围和方式另行协商。

十二、诉讼

因执行本合同而发生的或与本合同有关的一切纠纷，合同各方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，甲、乙任意一方可向合同签订地法院提起诉讼，诉讼费用由败诉方承担。

十三、本合同不可分割之部分

1.招标文件；

2.中标人的投标文件及质量保证书；

3.招标人发出的《中标通知书》

十四、本合同其他未尽事宜，由甲乙双方共同协商解决。

十五、本合同一式四份，甲方执两份，乙方执两份。

十六、本合同自签订之日起生效。

十七、附件：成交通知书

甲方： 红河学院 （盖章）

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

年 月 日

乙方： _____（盖章）

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

年 月

第四章 响应文件格式

红河XXXXXX采购项目

响 应 文 件

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

目录

- 一、询价函
- 二、询价报价表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、服务承诺
- 六、拟配人员资料
- 七、资格审查资料
- 八、服务方案
- 九、询价文件要求提供的其他资料

注：响应文件请从目录开始编制页码（包括证书、报价书及其他复印件），响应文件请按以上顺序用A4纸打印软封面胶装成一册。

一、询价函

致：红河学院

我单位（公司）决定参加贵校的“红河学院XXXXX采购”项目的询价采购活动，并同时提交响应文件二份（1正1副，电子U盘1份）。

我单位（或公司）同意以下事项：

1、本项目总报价为：¥ _____元。

2、我方已经详细地阅读了全部询价文件及其附件，包括澄清及参考文件（如有）。我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、严格遵守询价文件的各项条款及一切有关规定。

4、在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、如我方递交响应文件被接受，我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务，保证在合同约定的期限内按时、按质、按量地完成合同的内容。

6、本响应文件自贵方收到之日生效，有效期至询价后 90 日，在此期间本响应文件之规定对我方具有约束力。

7、如果我方响应文件被接受，则至合同履行完成和服务期满为止，本响应文件保持有效。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人(签字)：_____

地 址：_____

邮 编: _____

电 话: _____

日 期: _____年_____月_____日

二、询价报价表

询价报价一览表

项目名称：红河学院XXXXX采购项目

序号	项 目	询价总报价	
		小写（元）	大写
1	询价总报价		
2	服务期承诺		
3	履行地点		
4	质量承诺		

注：

（1）询价报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者法定代表人或其授权委托人签字或盖章，否则其询价报价作无效处理。

（2）询价固定单价应包含该项目的全部费用。

（3）询价总报价为项目合计之和。

（4）本表计量单位为元，金额保留小数点后两位，第三位四舍五入。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：____年龄：____职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人全称：_____（盖公章）

日 期：_____年__月__日

附：法定代表人身份证复印件正反面。

四、法定代表人签署的授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加红河学院组织的（项目名称_____）项目的询价采购活动。

代理人在参加本项目过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：

代理人（签字）：_____ 性别：_____ 年龄：_____

部 门：_____ 职务：_____

代理人无转委托，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人全称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附：委托代理人身份证复印件正反面。

五、服务承诺

致红河学院：

根据贵校的_____项目询价函相关内容。我单位_____（公司名称）郑重承诺，如果我单位（公司）的响应被评定为成交，对于成交服务，除完全响应采购文件内容及相关服务要求的所有要求外，还将按照以下条款提供优质和完善的服务：（可根据自身情况自行编制）

一、拟提供服务的项目

二、其他

（投标人也可以编制详细的服务计划书）

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、拟配人员资料

序号	姓名	年龄	相关证明材料

投标人根据自身实际情况自行填列。

七、资格审查资料

1.1 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

1.2.1 供应商在本项目响应文件提交截止时间前在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“行政处罚信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”查询栏中查询的信息记录未出现参加政府采购活动前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、列入经营异常名录且未被移出、列入严重违法失信企业名单（黑名单）且未被移出等不良情况（查询结果以采购人查询结果为准）；

1.2.2 提供近三年任意年度（**2022年至今**）经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）；新成立的供应商或未经第三方审计的财务报告及报表的，可以提供基本账户开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的询价担保函。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 供应商须提供缴税所属时间在**2023年06月**至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（成立未满3个月的，提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明）；

1.4.2 供应商提供缴费所属时间在**2023年06月**至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；成立未满3个月的，提供成立以来的社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。

1.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）相关要求，供应商应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为（被禁止在一定期

限内参加政府采购活动但期限届满的除外），参加本项目的供应商信用报告查询截止时点：本项目询价公告发布之日起至递交响应文件截止时间。各级上级主管部门、采购人应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

1.7 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目的询价，否则均按无效处理。

供应商根据以上顺序如实提供资料。

八、服务方案

投标人结合采购需求自行撰写。

九、询价文件要求提供的其他资料

(投标人根据询价文件要求,提供认为可以提供的资料)。

十、没有重大违法记录的声明和承诺书

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致:红河学院

本单位以 (供应商全称)法定代表人的资格,郑重承诺:

我公司具有履行合同要求的专业技术能力,参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无违法、违规的不良记录,无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。若在本次项目的询价全过程中,被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实,或提供的相关资料不属实或不满足询价文件的要求,则采购人有权取消我公司的参与询价及成交资格,且我公司将无条件承担由此给本次询价活动带来的一切后果(包括经济损失)。

特此声明。

供应商全称(加盖公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字): _____

日期: _____年_____月_____日

第五章 采购需求

(结合项目情况自行编制)

第六章 评审办法

评审办法前附表

评审因素		评审标准
资格 评审 标准	资格条件	符合“申请人的资格要求”。
	投标人经营范围	与营业执照一致。
	询价响应承诺函	有相应的签字或盖章；符合采购文件给定格式及内容。
	法定代表人资格 证明书	符合采购文件给定格式及内容，并加盖单位公章。
	法定代表人授权 委托书	有相应的签字或盖章；符合采购文件给定格式及内容。
		注：响应文件（包括询价过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人递交的，不审查该项。
	其他	符合采购文件规定的其他实质性要求。
符合 性评 审标 准		1.按询价文件要求进行签字或盖章； 2.响应文件按规定的格式、内容和要求填写； 3.关键内容或关键字迹清晰、无模糊的现象； 4.投标人具备资格相关条件； 5.法定代表人委托代理人参与采购活动，有法定代表人授权委托书； 6.只能有一个有效报价，且不能超过采购预算；

		7.符合询价文件中规定的其他实质性要求的； 8.响应文件中技术参数及要求提供的材料满足采购询价文件要求的。
--	--	---

1. 评审方法

本次询价评审小组由3人或以上单数组成，小组成员由甲方相关人员组成。本次评审采用**最低评标价法**。询价小组根据投标人的响应文件，在全部满足采购文件实质性要求、符合采购需求、质量和服务相等的前提下，询价申请人未确定成交人前，询价的任何一方不得泄漏与询价有关的报价、承诺、售后服务和其他信息。询价小组根据投标人的响应文件，在全部满足采购文件实质性要求、符合采购需求、质量和服务相等的前提下，按照报价由低到高的排列顺序推荐成交候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和响应文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备询价资格；见“**评审办法前附表**”。

2.1.2 符合性评审标准：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查和评审，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应；见“**评审办法前附表**”。

2.1.3 资格性评审和符合性评审有一项未通过的询价申请文件不再进入询价评审活动。

2.1.4 询价小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行询价,并给予所有实质性响应询价文件要求的投标人平等的询价机会。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 询价小组依据“**评审办法前附表**”规定的标准对响应文件进行初步评审。评审不合格的，不再参与询价。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，取消询价资格：

- (1) 串通询价或弄虚作假的；
- (2) 投标人之间相互约定抬高或压低询价报价；
- (3) 投标人之间先进行内部竞价，内定成交人，然后再参加询价的；
- (4) 投标人之间其他串通询价的行为：不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金缴纳询价保证金的；不同投标人的响应文件中，项目班子成员出现同一个人的；不同投标人的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；不同投标人的询价文件错、漏之处一致的；
- (5) 不按询价小组要求澄清，说明或补正的。

3.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝。

3.2 询价、比较与评价

3.2.1 询价小组所有成员集中与通过初审的单一投标人分别进行询价。在询价中，询价的任何一方不得透露与询价有关的其他投标人的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 采购文件有实质性变动的，询价小组将以书面形式通知所有参加询价的投标人。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，询价小组可要求对投标人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4在评审过程中，询价小组可以书面形式要求投标人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。询价小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.5除根据本章第3.2.2项规定作出的变动外，澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.2.6询价小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足询价小组的要求。

3.2.7询价小组将要求所有投标人在规定时间内进行最终报价，并对响应文件及投标人按要求提交的澄清、说明或补正进行综合比较和评价。

3.3 评审结果

询价小组将按照全部响应实质性要求的投标人的最终报价（若符合价格扣除条件的，按经过价格扣除的最终报价评审）由低到高顺序推荐成交候选人。